

VERHUURREGLEMENT DORPSHUIS OOSTERHUIZEN.

Dit reglement heeft betrekking op het tijdelijk (eenmalig) gebruik van één of meerdere ruimten van het Dorpshuis. Voor de aangesloten verenigingen van het Dorpshuis gelden andere regels en voorwaarden. De verhuur geschiedt onder verantwoordelijkheid van de beheerder van het Dorpshuis (zie bijlage A1) door de verhuurder (zie bijlage A2).

Bespreking en annulering van de ruimte(n).

Artikel 1.

De door het bestuur van het Dorpshuis aangewezen verhuurder is gemachtigd het gebouw of gedeelten er van in gebruik te geven aan derden. De aanwijzingen van beheerder of verhuurder dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.

Artikel 2.

Indien de door huurder besproken ruimte, door welke oorzaak dan ook, niet op de vastgestelde datum en tijd kan worden afgenomen, moet dit zo spoedig mogelijk aan de verhuurder worden gemeld. Bij annulering binnen 3 maanden voor de huurdatum wordt 50% van de huursom in rekening gebracht, met dien verstande dat wanneer annulering binnen 14 dagen voor de afgesproken datum plaatsvindt, het gehele huurbedrag verschuldigd is. Vindt annulering plaats meer dan 3 maanden voor de afgesproken datum, dan zijn € 35,- annuleringskosten verschuldigd.

Artikel 3.

Het maximum aantal personen dat tijdens de huurperiode van het gehuurde gebruik mag maken is 60.

Artikel 4.

De huursom en de borg moeten vooraf worden voldaan middels betaling van de per mail ontvangen rekening. Indien bij het ophalen van de sleutel de huursom niet is voldaan, wordt dit als een annulering beschouwd en treedt artikel 2 in werking.

Gebruik van de ruimten.

Artikel 5.

Voor het gebruik van de ruimten gelden de volgende regels en voorwaarden:

- a. Het is verboden materialen te bevestigen aan deuren, kozijnen, muren, vloeren of anderszins.
- b. Van de nooddeuren mag, anders dan in noodgevallen, geen gebruik worden gemaakt.
- c. De verhuurder zal instructies geven met betrekking tot het regelen van verwarming, verlichting en ventilatie.
- d. De huurder mag zelf dranken en consumptie artikelen serveren in de gehuurde ruimten, echter niet in de sportzaal en buiten het Dorpshuis (zie ook artikel 6).

Z.O.Z.

- e. De huurder mag gebruik maken van de in de ruimten aanwezige voorzieningen, behoudens die voorzieningen die bedoeld zijn voor gymnastische oefeningen in de gymzaal en de opslagruimten (zie ook artikel 6).
- f. De telefoon mag alleen in noodgevallen worden gebruikt.
- g. De huurder zorgt na afloop voor de afsluiting van het gebouw, het regelen van de verwarming en het doven van de lichten.
- h. De huurder is verplicht de orde en de netheid in de gehuurde ruimten en de buitenruimte te handhaven.
- i. De huurder is verplicht het gebouw en alle inventaris in de oorspronkelijke staat weer achter te laten.
- j. De huurder is verplicht eventuele schade direct aan de beheerder te melden (zie ook artikel 7.)
- k. Het is verboden om dranken en consumptie artikelen, die eigendom zijn van het Dorpshuis, te gebruiken.
- l. Binnen mag enkel in de daarvoor bestemde ruimte worden gerookt. Buiten het gebouw mag enkel worden gerookt wanneer de daarvoor bestemde asbakken aan de muur worden gebruikt. **Denk hierbij aan nog smeulende sigarettenpeuken in de asbakken! Deze kunnen brand veroorzaken.**
- m. De afwasmachine moet worden gevuld. Geen glaswerk of serviesgoed e.d. op het aanrecht of elders achterlaten.
- n. Indien bij aankomst de gehuurde ruimten niet aan het hiervoor gestelde voldoen moet dit onverwijld aan de verhuurder worden gemeld.

Muziek en buitenactiviteiten.

Artikel 6.

- a. Er mag van de in het Dorpshuis aanwezige geluidsinstallatie gebruik worden gemaakt. Het geluidsniveau van de installatie moet zodanig zijn dat de muziek buiten het Dorpshuis niet hoorbaar is. Gebruik van buitenluidsprekers is niet toegestaan. Activiteiten buiten het gebouw mogen op generlei wijze overlast veroorzaken voor de buurt van het Dorpshuis. Gebruik van alcoholische dranken is buiten het Dorpshuis niet toegestaan (vergunningsvoorwaarde gemeente Apeldoorn). Het is huurder niet toegestaan met live-muziek of eigen muziekapparatuur te werken.
- b. Bij constatering van het niet voldoen aan de in deze artikel genoemde voorwaarden door de huurder, zal het totale borgbedrag worden ingehouden.

Vergoeding van eventuele schade.

Artikel 7.

De huurder is volledig aansprakelijk voor schade aan of in het gebouw, de inventaris en het terrein, welke gedurende het gebruik door huurder is ontstaan.

Openstelling gebouw en borgsom.

Artikel 8.

Door het accepteren van de sleutel van de gehuurde ruimten geeft huurder tevens aan bekend te zijn en in te stemmen met dit reglement. De verhuurder van het gebouw geeft de sleutel in bruikleen aan de huurder. Huurder levert de sleutel in door het te deponeren in de brievenbus van het Dorpshuis. Bijeenkomsten moeten te middernacht of eerder beëindigd zijn.

De borgsom voor het huren van ruimtes in het Dorpshuis bedraagt € 50,-. Dit bedrag moet samen met de huurprijs voorafgaand aan de huurdatum worden voldaan (zie artikel 4). Dit bedrag wordt na akkoord bevinding van de oplevering aan het eind van de huurperiode van het gehuurde, binnen 14 dagen aan huurder terugbetaald.

Eventuele geconstateerde gebreken worden met de borgsom verrekend (zie ook artikel 9).

Aansprakelijkheid van de verhuurder.

Artikel 9.

Het bestuur van het Dorpshuis stelt zich niet aansprakelijk voor enigerlei schade, indien deze voortvloeit uit of verband houdt met het gebruik van het gebouw of de zich daarin bevindende inventaris. Het bestuur stelt zich evenmin aansprakelijk voor verlies, diefstal of anderszins.

Overig.

Artikel 10.

Bij het niet nakomen van één of meer bepalingen uit dit reglement is de beheerder en/of verhuurder bevoegd de huurder de toegang tot het gebouw te ontzeggen.

Artikel 11.

Indien tijdens het verblijf van huurder in de ruimten er problemen ontstaan, dan moet onmiddellijk de beheerder in kennis worden gesteld en moeten zijn aanwezig onverwijld worden opgevolgd.

Artikel 12.

Indien zich omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. In geval dat een beslissing onmiddellijk genomen moet worden, beslist de beheerder.

Art 13.

Gebruik van het voetbalveldje is enkel toegestaan binnen het aangegeven tijdsblok. Aanwezigheid na 21.30u is NIET toegestaan.

Artikel 14.

Dit reglement wordt beheerst door het Nederlands recht.

Aldus vastgesteld per 11 april 2011, en aangepast per 24 juni 2019,

Het bestuur van het Dorpshuis Oosterhuizen.

Bijlage A.

1.

Beheerder van het Dorpshuis Oosterhuizen.

De heer Hendrik Groeneveld

Veendijk 4

7364 CC Lieren

Telefoon: 055 – 5061970

2.

Reserveringen verhuur (verhuurder):

Marcel van den Beukel

www.onsoosterhuizen.nl